

THÔNG BÁO
kết luận của đồng chí Hiệu trưởng
tại cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2022

Sáng ngày 24 tháng 01 năm 2022, tại phòng họp của Trường, đồng chí Dụng Văn Duy - Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2022. Tham dự cuộc họp có tập thể Đảng ủy, Ban Giám hiệu; trưởng, phó các phòng, khoa; trưởng các đoàn thể.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, đồng chí Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng đã kết luận và chỉ đạo như sau:

I. Những vấn đề chung

1. Lãnh đạo phòng, khoa quán triệt đến viên chức, người lao động tinh thần đón tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, hạnh phúc, lành mạnh và thực hiện đúng theo quy định về phòng, chống dịch Covid - 19; quán triệt đối với giảng viên làm việc ở nhà vẫn phải chấp hành nghiêm thời gian làm việc và sự điều động của tổ chức theo quy định.

2. Các phòng, khoa và tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng, quý, năm gửi về Ban Giám hiệu.

3. Đối với viên chức đi học các hệ lớp ngoài tỉnh vào thứ bảy và chủ nhật được tạo điều kiện nghỉ chiều thứ sáu để di chuyển và có mặt tại cơ quan trước 8h30' sáng thứ hai.

II. Nhiệm vụ cụ thể của các phòng, khoa và Đoàn Thanh niên

1. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Tham mưu văn bản về việc đề nghị xử lý rác thải y tế tại cơ sở số 03 Tôn Thất Bách, phường Phú Tài trước ngày 28/01/2022.

- Chuẩn bị rà soát, kiểm tra và bảo đảm an toàn cơ sở vật chất tại cơ sở số 03 Tôn Thất Bách, phường Phú Tài.

- Tham mưu quyết định kiện toàn Ban xây dựng Đề án Trường Chính trị chuẩn. Tham mưu rà soát nhân sự theo đề án vị trí việc làm. Kế hoạch luân chuyển viên chức trong năm 2022, báo cáo Ban Giám hiệu trước ngày 28/01/2022.

2. Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu toàn bộ văn bản theo quy chế đào tạo, bồi dưỡng mới ban hành.
- Đồng chí Đinh Thị Thương tham mưu kế hoạch bồi dưỡng trình đồng chí Trần Thị Minh Hoài - Phó Hiệu trưởng.
- Tham mưu các quyết định liên quan đến hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp cuối khóa, theo hướng tăng thời gian nộp bài thêm 10 ngày.
- Các lớp mở tại huyện, khi có ý kiến tạm dừng lớp phải có ý kiến đề xuất của Ban chỉ đạo lớp học.
- Tham mưu hồ sơ, thủ tục tuyển sinh mở lớp, gửi về Ban Giám hiệu trước 03 ngày họp Hội đồng tuyển sinh. Sau khi họp tuyển sinh, trong vòng 10 ngày huyện phải có danh sách bổ sung học viên.
- Bản tin thông tin lý luận thực tiễn số 01/2022 xuất bản trước ngày 28/01/2022.

3. Các khoa chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch phân công bài giảng theo chương trình mới, cụ thể, rõ ràng về thời gian đảm nhận bài giảng; có kế hoạch cụ thể về việc mời giảng viên thỉnh giảng trong năm 2022.
- Lãnh đạo 03 khoa chuyên môn triển khai xây dựng đề thi tốt nghiệp cuối khóa đối với lớp Trung cấp LLCT-HC, hệ đào tạo tập trung khóa 28 - mở tại Trại giam Xuân Lộc, hạn cuối ngày 25/02/2022.
- Lãnh đạo khoa phân công giảng viên giúp đỡ giảng viên có bằng Thạc sĩ từ 12 tháng đến 24 tháng cách thức hướng dẫn học viên viết khóa luận cuối khóa để bổ sung kịp thời đội ngũ giảng viên đủ tiêu chuẩn được hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cuối khóa theo đúng quy chế của Học viện.
- Đối với việc nghiên cứu thực tế bằng hình thức trực tuyến, trong tháng 2 xếp lịch 01 tuần không trùng 02 khoa và không làm xáo trộn lịch giảng dạy của Trường.
- Lãnh đạo khoa quán triệt với giảng viên giảng dạy theo hướng bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và chịu trách nhiệm về phát ngôn của giảng viên trước Ban Giám hiệu.

4. Chi đoàn Thanh niên

Chi đoàn Thanh niên chuẩn bị các bước tiến hành Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2022-2025, báo cáo công tác chuẩn bị Đại hội cho đồng chí Trần Thị Minh Hoài - Phó Bí thư Đảng ủy.

Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2022 để các phòng, khoa biết và triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các phòng, khoa,
- Lưu VT, TCHCTTTL, Thảo.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC, HC, TT, TL

Nguyễn Khắc Nam Sơn